

# CODICE ETICO

della Diesse s.p.a. e delle società  
appartenenti al Gruppo Diesse

VERSIONE 1 – OTTOBRE 2009

*approvato dal Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2009*



**Diagnostica Senese S.p.A.**

Sede sociale in Milano, via Solari, 19 - Capitale sociale € 1.000.000

Registro delle Imprese di Milano - Codice fiscale: 05871140157

*Il Gruppo Diesse struttura e sviluppa la propria attività imprenditoriale richiedendo a tutti i dipendenti e agli altri soggetti destinatari di adeguare i loro comportamenti ai propri valori di condotta negli affari.*

*Tutti i suoi dipendenti e gli altri soggetti destinatari perseguiranno l'attività imprenditoriale del Gruppo Diesse osservando le politiche del seguente Codice Etico.*

*Nella redazione del presente Codice Etico la Società ha fatto primario riferimento al codice etico di Assobiomedica, cui la Società aderisce.*

ottobre 2009

Il Presidente  
del Consiglio di Amministrazione  
dott. Francesco Cocola

## INDICE

1. PREMESSA E MODALITÀ DI ATTUAZIONE.....	5
1.1 Premessa.....	5
1.2 Missione.....	6
1.3 Visione Etica.....	7
1.4 Ambito di applicazione del Codice Etico.....	8
1.5 Istituzione dell’Organismo preposto al monitoraggio.....	9
1.6 Segnalazione delle violazioni del Codice Etico.....	9
1.7 Comunicazione e diffusione del Codice Etico.....	10
1.8 Valenza del Codice nei confronti di terzi.....	10
2. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO.....	11
2.1 Onestà.....	11
2.2 Trasparenza e completezza dell’informazione.....	11
2.3 Riservatezza delle informazioni.....	11
2.4 Relazioni con gli azionisti e valorizzazione degli investimenti.....	11
2.5 Centralità della persona e sicurezza.....	12
2.6 Eguaglianza ed imparzialità.....	12
2.7 Tutela delle risorse aziendali.....	12
2.8 Correttezza negoziale e concorrenza leale.....	13
2.9 Rispetto e protezione dell’ambiente.....	13
2.10 Responsabilità verso la collettività.....	14
3. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO.....	15
3.1 Generali.....	15
3.1.1 Trattamento delle informazioni.....	15
3.1.2 Lotta alla corruzione ed alla concussione.....	15
3.1.3 Conflitto di interessi.....	16
3.1.4 Insider trading e divieto di uso delle informazioni riservate.....	17
3.1.5 Obbligo di confidenzialità.....	17
3.1.6 Omaggi, regalie e altre forme di benefici.....	17
3.1.7 Accuratezza delle scritture contabili.....	18
3.1.8 Prevenzione del riciclaggio di denaro.....	19
3.1.9 Concorrenza.....	19
3.1.10 Leggi su embargo e controllo delle esportazioni.....	19
3.1.11 Tutela del Capitale Sociale, dei Creditori e del Mercato.....	20
3.2 Azionisti.....	20
3.2.1 Partecipazione al governo aziendale.....	20
3.2.2 Rispetto degli standard di riferimento.....	20
3.3 Personale.....	23
3.3.1 Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro.....	23
3.3.2 Politiche di gestione del personale.....	23
3.3.3 Valorizzazione e gestione del personale.....	23
3.3.4 Salute e sicurezza.....	24
3.3.5 Integrità e tutela della persona.....	24
3.3.6 Doveri del personale.....	24
3.3.7 Dipendenti in posizioni di responsabilità.....	25
3.3.8 Pari opportunità.....	25

3.3.9 Molestie .....	25
3.4 Clienti .....	26
3.4.1 Stile di comportamento verso i clienti .....	26
3.4.2 Comunicazioni e contatti ai clienti .....	26
3.4.3 Controllo della qualità, sorveglianza del prodotto sul mercato e soddisfazione dei Clienti .....	26
3.4.4. Coinvolgimento della Clientela .....	27
3.4.5 Rapporti con i media.....	27
3.5 Collaboratori e Fornitori .....	27
3.5.1 Rapporti con i collaboratori ed i fornitori.....	27
3.5.2 Scelta del collaboratore e del fornitore.....	27
3.5.3 Integrità ed indipendenza nei rapporti .....	28
3.6 Pubblica Amministrazione .....	29
3.6.1 Rapporti con la pubblica amministrazione e rapporti istituzionali.....	29
3.6.2 Corretta informativa alla Pubblica Amministrazione.....	29
3.7 Ambiente e Collettività.....	30
3.7.1 Politica Ambientale .....	30
3.7.2 Rapporti con le associazioni di rappresentanza.....	31
3.7.3 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e altre associazioni.....	31
3.7.4 Contributi e Sponsorizzazioni .....	32
3.7.5 Rapporti Istituzionali .....	32
4. DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE E FINALI.....	33
4.1 Adesione alle prescrizioni del Codice .....	33
4.2 Attività di formazione.....	33
4.3 Attività di comunicazione istituzionale .....	33
4.4 Segnalazioni .....	33
4.5 Conseguenze derivanti dall'applicazione del Codice .....	34
4.6 Valore contrattuale del Codice .....	34
4.7 Modifiche ed aggiornamento periodico del Codice Etico .....	35

## **1. PREMESSA E MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

### **1.1 Premessa**

Nello sviluppo delle proprie attività di impresa internazionale, la “Diesse – Diagnostica Senese S.p.A.” (la “**Diesse S.p.A.**”) si ispira alla tutela dei diritti umani, del lavoro, della sicurezza, dell’ambiente, nonché al sistema di valori e principi in materia di trasparenza e probità, efficienza energetica, sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

Al riguardo Diesse S.p.A. opera nel riconfermato quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell’ILO – “International Labour Organization” e delle Linee Guida di Confindustria ed Assobiomedica, nei particolari temi della tutela dei diritti del lavoro, delle libertà sindacali, del ripudio di ogni sorta di discriminazioni, del ripudio dei lavori forzati e del lavoro minorile, di ogni forma di corruzione, della salvaguardia della dignità, della salute, della sicurezza negli ambiti operativi, del rispetto delle biodiversità naturali e della tutela ambientale.

Inoltre, è impegno della Diesse S.p.A. di contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita e allo sviluppo socioeconomico delle comunità in cui il Gruppo è presente e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività di business, nei mercati interni ed esteri, secondo modalità compatibili con una sana pratica commerciale.

La Diesse S.p.A., gruppo industriale a vocazione internazionale, svolge un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico e al benessere delle comunità in cui è presente ed opera in una molteplicità di contesti istituzionali, economici, politici, sociali e culturali in continua e rapida evoluzione. Pertanto, tutte le sue attività devono essere svolte nell’osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dei dipendenti, degli azionisti, dei partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui è presente con le proprie attività.

Tutti coloro che lavorano per la Diesse S.p.A, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Diesse S.p.A. può giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Per la complessità delle situazioni in cui la Diesse S.p.A. si trova ad operare, è importante definire con chiarezza l’insieme dei valori che la Diesse riconosce, accetta e condivide e l’insieme delle responsabilità che la Diesse assume verso l’interno e verso l’esterno.

Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico, la cui osservanza da parte dei dipendenti della Diesse S.p.A. è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del Gruppo, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa.

I dipendenti della Diesse S.p.A., oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle della Diesse S.p.A., rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile.

Tutte le attività della Diesse S.p.A. sono svolte nella consapevolezza della Responsabilità Sociale che la Società ha nei confronti di tutti i suoi stakeholder (dipendenti, azionisti, clienti, fornitori, comunità, partner commerciali e finanziari, istituzioni, associazioni di categoria, rappresentanze sindacali, etc), nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentino un *asset* importante dell'azienda.

Pertanto, la Diesse S.p.A. si impegna a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali all'interno e all'esterno della società e ad istituire adeguate procedure di controllo.

## 1.2 Missione

La Diesse S.p.A. è impegnata ad identificare le esigenze dei propri clienti e ad immettere sul mercato prodotti diagnostici in vitro in grado di soddisfare i requisiti normativi e di massimizzare l'utilità clinica dell'informazione analitica.

La missione della Diesse S.p.A. è di contribuire a migliorare lo stato di salute della popolazione attraverso l'immissione in commercio di test diagnostici in grado di orientare decisioni mediche più efficaci e consapevoli e di contenere al tempo stesso la spesa pubblica per la salute, nello spirito della sicurezza degli operatori.

A tale scopo la Diesse S.p.A. ha individuato le componenti fondamentali della propria strategia e su queste intende continuare ad investire:

- l'innovazione ed l'eccellenza tecnologica, sia a livello di reagenti che di architettura strumentale, in nome delle quali viene perseguita una politica del personale mirata a disporre di professionisti in grado di operare efficacemente nell'ambito della ricerca e dello sviluppo di nuove tecnologie, prodotti e processi, favorendo la formazione e gli scambi know-how a livello internazionale;
- la relazione attiva con il cliente, vissuto come un Partner piuttosto che come un mero utilizzatore di prodotti, con il quale percorrere la via della ricerca del miglioramento continuo;

- la collaborazione attiva con i fornitori, da coinvolgere nel progetto dell'Azienda, con rapporti di reciproca fiducia e trasparenza;
- il costante rafforzamento della cultura della qualità, come modo di pensare e comportarsi in Azienda e come vantaggio competitivo sul mercato.

La Diesse S.p.A. si impegna inoltre al rispetto di tutte le leggi applicabili al settore e alle leggi che riguardano la sicurezza degli operatori, degli utilizzatori e dell'ambiente.

### **1.3 Visione Etica**

La Diesse S.p.A. rispetta le aspettative legittime dei propri stakeholder, ovvero di quei soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con le aziende relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nelle/dalle loro attività in modo coerente con la propria missione. In particolare, sono *stakeholder* in primo luogo gli azionisti e, quindi, i collaboratori interni ed esterni, i clienti, i fornitori e i partner d'affari. In senso allargato, sono inoltre stakeholder tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività della Società per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati: le comunità locali e nazionali, le associazioni ambientaliste, le generazioni future, ecc.

Sono dunque stakeholder della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo:

- gli azionisti
- gli esponenti aziendali e i collaboratori, interni ed esterni
- i finanziatori
- i clienti
- i fornitori
- la pubblica amministrazione
- l'ambiente e la collettività

Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra la Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo ed i suoi stakeholder e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo aspirano a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con gli stakeholder e cercano di perseguire la propria missione contemperandone gli interessi coinvolti. I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Questo codice è improntato dunque ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte.

## 1.4 Ambito di applicazione del Codice Etico

Destinatari del Codice Etico sono tutti gli esponenti aziendali, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Ad ogni esponente aziendale, collaboratore esterno, consulente, fornitore, cliente è richiesto il rispetto del presente Codice Etico la cui accettazione potrà, ove ritenuto opportuno, essere richiesta in forma esplicita.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo consigliano, ritenendo corretta tale procedura, di richiedere ai principali fornitori e partner una condotta in linea con i principi generali del presente Codice, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per perseguire un modello imprenditoriale eticamente responsabile.

Gli esponenti aziendali della Diesse S.p.A. hanno l'obbligo di conoscere le norme del presente Codice, di astenersi da comportamenti contrari ad esse, di rivolgersi al superiore o all'Organismo di Vigilanza preposto anche per chiarimenti o segnalazioni, di collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni e di non nascondere alle controparti l'esistenza del presente Codice.

Nei rapporti d'affari, le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento e a loro ne è richiesta la condivisione e il rispetto.

L'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi degli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile<sup>1</sup>.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo, attraverso i loro esponenti aziendali, si impegnano a collaborare con le Autorità Giudiziarie, e a favorire una cultura aziendale caratterizzata dalla consapevolezza di controlli esistenti e dalla mentalità orientata all'esercizio del controllo.

Cercherà, inoltre, di approfondire e aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice Etico stesso.

---

<sup>1</sup> ARTICOLO 2104 - DILIGENZA DEL PRESTATORE DI LAVORO

Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.

ARTICOLO 2105 - OBBLIGO DI FEDELTA'

Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.

In particolare, il management della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo è tenuto ad osservare il Codice nel proporre, gestire e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti della società e i componenti del Consiglio di Amministrazione di ogni singola società, nel fissare gli obiettivi di impresa, devono ispirarsi ai principi del Codice.

Coloro che occupano posizioni di responsabilità nella Diesse S.p.A. e nelle società appartenenti al Gruppo (i soggetti apicali), sono infatti tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti, a indirizzarli all'osservanza del Codice e a favorire il rispetto delle norme. Devono inoltre riferire all'Organismo preposto di ogni società appartenente al Gruppo tutte le informazioni utili circa eventuali carenze nei controlli, comportamenti sospetti ecc., e modificare i sistemi di controllo della propria funzione su indicazione dell'Organismo stesso.

## **1.5 Istituzione dell'Organismo preposto al monitoraggio**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo si impegnano a far rispettare le norme previste nel Codice Etico attraverso il proprio Organismo di Vigilanza al quale demandare i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del Codice Etico.

In particolare l'Organismo di Vigilanza dovrà:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico o delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso.

## **1.6 Segnalazione delle violazioni del Codice Etico**

E' compito dell'Organismo di Vigilanza segnalare ai soggetti aziendali deputati all'irrogazione delle sanzioni le violazioni commesse dagli esponenti aziendali o dai collaboratori esterni della società, proponendo l'adozione di adeguate misure disciplinari.

E' altresì suo compito segnalare al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale le violazioni commesse dai dirigenti della Società.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo provvedono a stabilire adeguati canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti cointeressati possano rivolgere le proprie segnalazioni in merito all'applicazione o alle violazioni del Codice. In alternativa, tutti i soggetti cointeressati possono segnalare, per iscritto, anche in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza, in materia di attuazione del Codice stesso.

L'Organismo di Vigilanza:

- provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione;
- agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione;
- assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari al vertice aziendale o alle funzioni interessate, secondo la gravità delle violazioni; questi definiscono i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore e secondo il sistema disciplinare adottato dalla Società; ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo di Vigilanza stesso.

## **1.7 Comunicazione e diffusione del Codice Etico**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo si impegnano a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico, a divulgarlo presso i tutti i soggetti cointeressati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari paesi in cui la Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo operano e conducono i propri affari.

Affinché chiunque possa uniformare i propri comportamenti a quelli qui descritti, le singole imprese assicureranno un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenuti nel Codice.

## **1.8 Valenza del Codice nei confronti di terzi**

Tutti i dipendenti della società, in ragione delle loro competenze, si impegneranno a:

- informare adeguatamente i terzi circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

## **2. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO**

### **2.1 Onestà**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo, e per esse tutti i collaboratori, si impegnano a rispettare tutte le leggi, i codici, le normative, le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute, in ogni paese in cui il Gruppo opera.

Nessun obiettivo aziendale può essere perseguito né realizzato in spregio a o con violazione delle leggi. I collaboratori della Diesse S.p.A. sono altresì tenuti ad osservare i più elevati standard di condotta ed etica aziendale in ogni paese in cui la Società opera.

### **2.2 Trasparenza e completezza dell'informazione**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo si impegnano ad informare, in modo chiaro e trasparente, tutti gli stakeholder circa la propria situazione patrimoniale ed il proprio andamento economico, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione dell'impresa devono rispondere ai requisiti di completezza ed accuratezza.

### **2.3 Riservatezza delle informazioni**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo assicurano la riservatezza delle informazioni in loro possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astengono dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Inoltre, i collaboratori della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività, ad assicurare la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e ad astenersi dal ricercare dati riservati.

### **2.4 Relazioni con gli azionisti e valorizzazione degli investimenti**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo creano le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole; promuove la parità e la completezza di informazione e tutela l'interesse della totalità degli azionisti.

Si adoperano affinché le performance economico-finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare

adeguatamente il rischio che gli azionisti assumono con l'investimento dei propri capitali e di garantire il credito fornito dagli altri finanziatori.

## **2.5 Centralità della persona e sicurezza**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo promuovono il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri.

Tutelano e promuovono, inoltre, il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun esponente aziendale.

I collaboratori sono un fattore indispensabile per il successo della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo.

Per questo motivo esse tutelano e promuovono il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

## **2.6 Eguaglianza ed imparzialità**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo vietano ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

## **2.7 Tutela delle risorse aziendali**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo si impegnano a conservare e proteggere il patrimonio fisico e ad assicurare la protezione del proprio patrimonio intellettuale istruendo i propri esponenti aziendali all'uso corretto dei beni, delle risorse e delle informazioni a loro affidati per l'esercizio delle attività.

I dipendenti sono tenuti a utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui abbiano accesso o di cui abbiano la disponibilità in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore.

È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi della Diesse S.p.A. o delle società appartenenti al Gruppo o sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con il Gruppo.

In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;

- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Diesse S.p.A. o delle società appartenenti al Gruppo.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente i propri responsabili di eventuali minacce o eventi dannosi per la Diesse S.p.A. o delle società appartenenti al Gruppo.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo si riservano il diritto di impedire utilizzi distorti dei loro beni e infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica che non abbiano attinenza con l'attività lavorativa, e in particolare non inviare messaggi minatori o ingiuriosi, non ricorrere a linguaggi di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet se non per ragioni connesse all'attività lavorativa, con divieto in ogni caso di accedere a siti con contenuti indecorosi o offensivi.

## **2.8 Correttezza negoziale e concorrenza leale**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo si impegnano a non sfruttare condizioni di ignoranza, di incapacità, di dipendenza o di debolezza delle proprie controparti ed intendono tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi.

## **2.9 Rispetto e protezione dell'ambiente**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo ben consapevoli delle proprie responsabilità in questo campo, pongono il massimo impegno nella protezione dell'ambiente e nella prevenzione dell'inquinamento.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo contribuiscono in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività e per le proprietà ad esse affidate, in considerazione dei diritti delle generazioni future. L'ambiente è un bene primario che la Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo si impegnano a salvaguardare; a tal fine programmano le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e le imprescindibili esigenze ambientali.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo si impegnano a migliorare costantemente l'impatto ambientale delle proprie attività, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Inoltre, la Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo limitano al minimo indispensabile l'impiego di animali nelle proprie attività e si impegnano ad utilizzare tecnologie alternative ogni qual volta le stesse siano validamente applicabili ai propri processi.

## **2.10 Responsabilità verso la collettività**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo sono consapevoli degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pongono attenzione all'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui operano.

Per questo motivo, intendono condurre i loro investimenti nel rispetto delle comunità locali, al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e della propria legittimazione ad operare.

## **3. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO**

### **3.1 Generali**

Tutti i soggetti terzi che hanno rapporti con la Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo vengono sottoposti alle stesse regole di comportamento.

#### **3.1.1 Trattamento delle informazioni**

Tutte le informazioni a disposizione della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati. A questo proposito, saranno definite e mantenute in continuo aggiornamento delle specifiche procedure per la protezione delle informazioni.

Inoltre, la Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo vietano al personale dipendente, ai soggetti apicali, ai consulenti della società ed ai terzi che operano in nome e per conto della società di:

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero;
- omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società;
- occultare dati o notizie in modo idoneo a indurre in errore i destinatari degli stessi;
- impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione.

Pertanto, nell'ambito delle specifiche funzioni e competenze, i collaboratori sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate ai clienti e ai fornitori in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la Società, gli stessi siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, la Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo avranno cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

#### **3.1.2 Lotta alla corruzione ed alla concussione**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegnano a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo, i loro dipendenti e gli altri destinatari del Codice si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno e all'esterno del Gruppo stesso.

Nessun dipendente deve direttamente o indirettamente accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di danaro o altre utilità (inclusi regali o doni, ad eccezione di oggetti commerciali comunemente accettati a livello internazionale) anche a seguito di pressioni illecite.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo non tollerano alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte connessa o collegata con pubblici ufficiali, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione interessata, neanche in quelle dove tali attività siano nella pratica ammesse o non perseguite giudizialmente.

Per quanto sopra, è vietato ai dipendenti e agli altri destinatari offrire omaggi commerciali, regali o altre utilità che possano costituire violazioni di leggi o regolamenti, o siano in contrasto con il Codice, o possano, se resi pubblici, costituire un pregiudizio, anche solo di immagine, alla Diesse S.p.A. o alle società appartenenti al Gruppo.

### **3.1.3 Conflitto di interessi**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo hanno, con i propri esponenti aziendali, un rapporto basato sulla reciproca fiducia ed ispirato alla massima onestà.

Tutti gli esponenti aziendali devono evitare ogni situazione che possa generare conflitto con gli interessi della Diesse S.p.A. o delle società appartenenti al Gruppo.

In particolare, deve essere evitato qualsiasi conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte nell'ente di appartenenza.

Questo vale sia nel caso in cui un dipendente o collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Ciascun Amministratore, che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse personale e gli interessi della società che amministra, deve darne comunicazione immediata al Consiglio di Amministrazione, al Collegio Sindacale e all'Organismo di Vigilanza, restando valide le norme specifiche previste dal Codice Civile.

Ciascun dipendente che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse personale e gli interessi della Società, deve darne comunicazione immediata all'Organismo di Vigilanza e, secondo l'opportunità, al proprio superiore gerarchico o alla funzione preposta alla gestione del personale.

### **3.1.4 Insider trading e divieto di uso delle informazioni riservate**

Tutti i dipendenti e collaboratori sono rigorosamente tenuti a osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate (cosiddetto insider trading) vigenti nel paese ove operano.

In particolare, in nessuna circostanza i dipendenti e gli altri destinatari del presente Codice devono utilizzare informazioni non di dominio pubblico acquisite in funzione della loro posizione all'interno della Diesse S.p.A. per negoziare, direttamente o indirettamente, azioni della Diesse S.p.A. o di una società appartenente al Gruppo, o di altre società, o comunque per trarne un vantaggio personale, così come per favorire altri terzi.

Le informazioni riservate o *price sensitive* sono sempre trattate nel più rigoroso rispetto delle specifiche procedure e norme previste dalle leggi vigenti.

### **3.1.5 Obbligo di confidenzialità**

Le conoscenze sviluppate dal Gruppo Diesse costituiscono una fondamentale risorsa che ogni dipendente e destinatario deve tutelare. Infatti, in caso di impropria divulgazione di tali conoscenze, il Gruppo Diesse potrebbe subire un danno sia patrimoniale sia di immagine.

Pertanto, i dipendenti e gli altri destinatari sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali del Gruppo Diesse, così come altre informazioni non pubbliche relative al Gruppo Diesse se non nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali in cui le controparti si siano impegnate a utilizzarle esclusivamente per i fini per i quali dette informazioni sono trasmesse e a mantenerne la confidenzialità.

Gli obblighi di confidenzialità di cui al Codice Etico permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

### **3.1.6 Omaggi, regalie e altre forme di benefici**

Non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale.

In ogni caso, gli esponenti aziendali della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali hanno rapporti.

È parimenti vietata ai dipendenti e agli altri destinatari (così come ai loro familiari) l'accettazione di omaggi, regali o altri benefici che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio. A tale fine, ogni dipendente e destinatario deve evitare situazioni in cui interessi di natura personale possano essere in conflitto con gli interessi del Gruppo Diesse.

Qualsiasi esponente aziendale che riceva direttamente o indirettamente omaggi o benefici il cui valore ecceda gli usi e le consuetudini, è tenuto a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che ne valuta l'appropriatezza e provvede a far notificare al mittente la politica della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo in materia.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di omaggio a funzionari pubblici italiani od esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsivoglia vantaggio.

Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti.

Gli omaggi "istituzionali" di Diesse si caratterizzano in quanto volti a promuovere il marchio della Società.

I regali offerti - salvo quelli di modico valore resi disponibili direttamente dalla Società - devono essere autorizzati dal consigliere delegato preposto alla funzione aziendale interessata, segnalati all'Organismo di Vigilanza e documentati in modo adeguato, per consentire eventuali verifiche.

### **3.1.7 Accuratezza delle scritture contabili**

Le evidenze finanziarie della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili e riflettere la natura dell'operazione di cui si tratta, nel rispetto della struttura gerarchica ed organizzativa della società.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili dell'Azienda per alcuna ragione. Nessun dipendente può impegnarsi in attività che determinino un tale illecito, anche se su richiesta di un superiore.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è affidata a tutta la struttura organizzativa che ha nei dirigenti i soggetti incaricati di far partecipi gli altri dipendenti e collaboratori sugli aspetti di loro pertinenza.

Tutti gli esponenti aziendali, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo e sono tenuti a comunicare in forma scritta al superiore e all'Organismo di

Vigilanza le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

### **3.1.8 Prevenzione del riciclaggio di denaro**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo, e i loro dipendenti e collaboratori, non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo, e i loro dipendenti e collaboratori, devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo devono sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente.

### **3.1.9 Concorrenza**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo riconoscono l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e si impegnano a rispettare le norme di legge sulla concorrenza applicabili ove operano.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo, e i loro dipendenti e collaboratori, evitano pratiche (creazione di cartelli, spartizioni di mercati, limitazioni alla produzione o alla vendita, accordi condizionati, ecc.) tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza.

Nell'ambito della leale concorrenza, il Gruppo Diesse non viola consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

### **3.1.10 Leggi su embargo e controllo delle esportazioni**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo si impegnano a garantire che le loro attività d'affari vengano svolte in modo tale da non violare in alcuna circostanza le leggi internazionali di embargo e controllo delle esportazioni vigenti nei Paesi nei quali il Gruppo Diesse opera.

In caso di normative divergenti in materia di embargo, acquisito un parere professionale, la questione deve essere sottoposta alla decisione del Consigliere Delegato alla funzione Sales and Marketing della Società interessata.

### **3.1.11 Tutela del Capitale Sociale, dei Creditori e del Mercato**

Uno degli aspetti centrali che qualificano la condotta della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo è costituito dal rispetto dei principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con le stesse.

Tali valori sono tutelati anche da norme penali che in Italia disciplinano i reati in materia societaria.

A tal fine è posto l'espresso divieto a carico degli esponenti aziendali di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato in materia societaria e porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle sopra considerate, possano potenzialmente diventarlo, ovvero comportamenti che possano favorire la commissione dei predetti reati.

## **3.2 Azionisti**

### **3.2.1 Partecipazione al governo aziendale**

L'Assemblea dagli azionisti è il momento privilegiato per instaurare un proficuo dialogo tra azionisti e Consiglio di Amministrazione.

A tal fine è assicurata la regolare partecipazione degli Amministratori ai lavori assembleari ed è agevolata la raccolta delle deleghe presso gli azionisti per l'esercizio del diritto di voto.

### **3.2.2 Rispetto degli standard di riferimento**

È politica del Gruppo Diesse diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti del Gruppo Diesse, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Nell'ambito delle loro competenze, i dirigenti sono tenuti ad essere partecipi del sistema di controllo aziendale ed a renderne partecipi i loro dipendenti.

Ognuno deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta. Nessun dipendente può fare uso improprio dei beni e delle risorse della società o permettere ad altri di farlo.

L'Internal Audit e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di revisione.

L'impegno del Gruppo Diesse è indirizzato a massimizzare il valore a lungo termine per gli azionisti.

Per tenere fede a questo impegno, il Gruppo Diesse S.p.A. adotta elevati standard di pianificazione finanziaria e di controllo e sistemi di contabilità coerenti e adeguati ai principi contabili applicabili alle Società del Gruppo stesso.

Nell'espletare tale prassi, il Gruppo Diesse opera con la massima trasparenza coerentemente con le migliori pratiche d'affari:

- garantendo che tutte le operazioni condotte siano dovutamente autorizzate, verificabili, legittime e coerenti fra di loro;
- garantendo che tutte le operazioni siano adeguatamente registrate e contabilizzate coerentemente con la migliore prassi corrente e opportunamente documentate;
- elaborando tempestivamente rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili;
- operando in stretta aderenza con il Controllo Interno;
- sensibilizzando e informando i propri dipendenti circa l'esistenza, gli scopi e l'importanza del controllo interno;
- analizzando e gestendo con diligenza professionale i rischi imprenditoriali connessi a tutte le attività del Gruppo;
- istituendo rigorosi processi di business che assicurino decisioni gestionali (comprese quelle relative a investimenti e cessioni) basate su solide analisi economiche che comprendano una prudente valutazione dei rischi e forniscano la garanzia che i beni aziendali siano impiegati in maniera ottimale;
- assicurando che decisioni su temi finanziari, fiscali e contabili siano prese a un livello manageriale adeguato;
- predisponendo con tempestività i documenti da inviare alle autorità di vigilanza dei mercati o da diffondere al pubblico e facendo sì che detti documenti siano completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili.

Il Gruppo Diesse ritiene di fondamentale importanza per il proprio successo la trasparenza nelle modalità di registrazione contabile delle singole operazioni poste in essere.

Pertanto, la Diesse S.p.A. richiede ai dipendenti relazioni accurate, tempestive e dettagliate sulle operazioni finanziarie. I dipendenti devono tenere registrazioni

veritiere e accurate di tutte le operazioni finanziarie, accompagnate da adeguata documentazione di supporto.

L'irregolare tenuta dei libri contabili costituisce una violazione del Codice ed è considerata illegale in quasi tutti gli ordinamenti giuridici. È quindi fatto divieto a tutti i dipendenti di adottare comportamenti o dar luogo a omissioni che possano condurre:

- alla registrazione di operazioni fittizie;
- alla registrazione di operazioni in modo fuorviante o non sufficientemente documentate;
- alla mancata registrazione di impegni, anche solo di garanzia, da cui possano derivare responsabilità o obbligazioni della Diesse S.p.A. o di altre società appartenenti al Gruppo.

L'Internal Audit, nell'ambito di un programma di verifiche o su richiesta dei vertici delle Società o dell'Organismo di Vigilanza, esamina la qualità e l'efficacia del Sistema di Controllo Interno e ne riferisce agli organi deputati.

I dipendenti della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo sono tenuti a fornire supporto nell'attività di verifica della qualità e dell'efficacia del sistema di controllo interno. L'Internal Audit, i Sindaci, i Revisori esterni e l'Organismo di Vigilanza hanno pieno accesso a tutti i dati, informazioni e documenti necessari allo svolgimento delle loro attività.

I dipendenti a cui è richiesto di collaborare alla preparazione e presentazione di documenti destinati alle autorità o al pubblico assicurano, per quanto di loro competenza, che detti documenti siano completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili.

Il sistema di regole e procedure su cui si basa la direzione al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, trasparenza, legalità adottati dalla Diesse S.p.A. e dalle società appartenenti al Gruppo assicura valore:

- per gli azionisti;
- per i clienti, fornitori, dipendenti, creditori, consumatori e comunità.

In questo senso, esso è principalmente indirizzato a:

- massimizzare il valore creato per gli azionisti;
- realizzare la massima trasparenza nei confronti del mercato e degli stakeholder dell'impresa;
- controllare i rischi.

## **3.3 Personale**

### **3.3.1 Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro**

Ai dipendenti del Gruppo Diesse viene fatto divieto di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro o beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione come dipendente di un lavoratore o il suo trasferimento o la sua promozione. La valutazione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente o collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale. Egli deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico.

### **3.3.2 Politiche di gestione del personale**

E' proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei dipendenti o collaboratori.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale sono basate su considerazione di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

### **3.3.3 Valorizzazione e gestione del personale**

Nella gestione dei rapporti gerarchici gli esponenti aziendali si impegnano a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita del personale.

### **3.3.4 Salute e sicurezza**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo sono consapevoli dell'importanza di garantire la più completa sicurezza negli ambienti di lavoro.

Per questo si impegnano a promuovere e diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando tra i propri dipendenti e collaboratori la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e mettendo in atto una serie di azioni, soprattutto preventive, per preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale.

All'interno della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo viene appositamente costituita una struttura responsabile della gestione degli aspetti connessi alla salute e sicurezza, con l'obiettivo di applicare un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza, che comprenda adeguati momenti formativi e di comunicazione, un continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi alla luce delle migliori tecnologie disponibili, un'analisi del rischio, della criticità dei processi e delle risorse da proteggere. Gli esponenti aziendali si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza.

### **3.3.5 Integrità e tutela della persona**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo garantiscono il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo, salvaguardano i dipendenti ed i collaboratori da atti di violenza psicologica e contrastano qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni o delle sue preferenze.

Il dipendente o collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati alla sfera sessuale, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, ecc., o per qualunque altro motivo non giustificato sulla base di criteri oggettivi e ragionevoli, può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che valuterà attentamente l'effettiva violazione del presente Codice Etico e comunicherà i risultati alla funzione competente.

### **3.3.6 Doveri del personale**

Il dipendente o collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti dal proprio contratto di lavoro e da quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni che gli sono richieste.

Nel caso il dipendente o collaboratore appartenga ad una categoria professionale dotata di codice di comportamento o deontologico (ad es. ingegneri, avvocati,

commercialisti, ecc.), egli è tenuto a comportarsi nel pieno rispetto di tali codici. La dignità di ciascuno è rispettata.

In particolare, i dipendenti della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo:

- non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- devono essere sensibili alle necessità di coloro che potrebbero avvertire disagio fisico a causa degli effetti del "fumo passivo" sul posto di lavoro, anche nei Paesi in cui è permesso fumare nei luoghi di lavoro;
- devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro.

### **3.3.7 Dipendenti in posizioni di responsabilità**

Chiunque rivesta il ruolo di capo, responsabile o dirigente deve rappresentare un esempio, e fornire leadership e guida in conformità ai principi di condotta negli affari contenuti nel Codice; con il suo comportamento, deve dimostrare ai dipendenti che il rispetto del Codice è un aspetto fondamentale del loro lavoro, accertandosi che i dipendenti siano consapevoli che i risultati di business non vanno mai disgiunti dal rispetto dei principi del Codice.

Tutti i capi, responsabili e dirigenti devono segnalare ogni caso di mancata osservanza del Codice e hanno la responsabilità di assicurare la tutela di coloro che avessero effettuato in buona fede la segnalazione di violazioni del Codice e di adottare e applicare misure sanzionatorie commisurate alla violazione commessa e sufficienti a costituire un deterrente a ulteriori violazioni.

### **3.3.8 Pari opportunità**

La Diesse S.p.A. e le altre società del Gruppo si impegnano a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti.

Il responsabile di ogni ufficio deve garantire che per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro - quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso - i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per razza, sesso, età, nazionalità, religione e convinzioni personali.

### **3.3.9 Molestie**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo considerano assolutamente inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o comportamento indesiderato, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo

scopo e l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

## **3.4 Clienti**

### **3.4.1 Stile di comportamento verso i clienti**

Lo stile di comportamento della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo nei confronti della clientela è improntato alla sicurezza, all'assistenza, alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto di alta collaborazione e di elevata professionalità tecnica.

### **3.4.2 Comunicazioni e contatti ai clienti**

Le comunicazioni e i contatti con i clienti della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo (compresi eventuali messaggi pubblicitari) devono essere:

- chiare e semplici, formulate con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, laddove applicabili;
- complete, tali da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione da parte del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta del canale di contatto (bacheca, lettera, telefono, quotidiani, e-mail, ecc.) più idoneo alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni, impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

### **3.4.3 Controllo della qualità, sorveglianza del prodotto sul mercato e soddisfazione dei Clienti**

La Diesse S.p.A. si impegna a garantire adeguati standard di qualità e sicurezza degli impianti e sistemi offerti sulla base di livelli predefiniti nello standard di qualità attesa.

La Diesse S.p.A. ha scelto di adeguare il proprio sistema di qualità in accordo alle norme ISO e in accordo ai requisiti del DLGS 332 del 08/09/2000 che ha recepito la Direttiva 98/97 CE sulla c.d. "marcatura CE".

Pertanto, il sistema di gestione per la qualità adottato dalla Diesse S.p.A. riguarda tutti i processi operativi e di supporto: dalla progettazione alla realizzazione dei prodotti e loro immissione sul mercato fino alla sorveglianza postvendita.

Tale sistema di gestione per la qualità si estende a tutte le funzioni aziendali coinvolte nelle attività lungo tutte le fasi di vita del prodotto fino al recepimento delle informazioni di ritorno dopo la sua consegna al cliente.

Nell'ambito dei processi di miglioramento è importantissimo il monitoraggio del prodotto sul mercato; ciò al fine di misurare ed analizzare il livello di qualità raggiunto. La Diesse S.p.A. ha istituito metodi che garantiscono le informazioni di ritorno provenienti dal cliente confluiscono in azienda; hanno inoltre istituito metodi per elaborare queste informazioni al fine di valutare se il prodotto/servizio soddisfa le aspettative del cliente. Sulla base delle informazioni raccolte ed elaborate vengono pianificate, realizzate e misurate tutte le attività volte al miglioramento.

#### **3.4.4. Coinvolgimento della Clientela**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo si impegnano a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (per esempio: servizi di call center, indirizzi di posta elettronica, ecc.).

#### **3.4.5 Rapporti con i media**

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo importante ai fini della creazione dell'immagine del Gruppo Diesse; pertanto, tutte le informazioni riguardanti la Società devono essere fornite in maniera veritiera e omogenea e soltanto da dipendenti responsabili della comunicazione ai media. Tutti gli altri dipendenti non devono fornire informazioni non pubbliche relative alla Diesse S.p.a. o alle altre società del Gruppo a rappresentanti dei media, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali riservate, avendo invece cura di comunicare alla persona o alla funzione competente qualsiasi domanda posta dai media.

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione del Gruppo Diesse verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso gli esponenti aziendali si prestano a divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

### **3.5 Collaboratori e Fornitori**

#### **3.5.1 Rapporti con i collaboratori ed i fornitori**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo richiedono ai propri fornitori ed ai propri collaboratori esterni il rispetto di principi etici corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

#### **3.5.2 Scelta del collaboratore e del fornitore**

I processi di approvvigionamento di beni e servizi sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per ogni collaboratore esterno e/o fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

In particolare, i collaboratori della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo, addetti a tali funzioni:

- non precludono ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurano in ogni gara un livello sufficiente di concorrenza, per esempio considerando almeno tre imprese nella selezione del fornitore; eventuali deroghe devono essere autorizzate e documentate.

Per la Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo sono requisiti di riferimento:

- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, ecc.;
- l'esistenza ed l'effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo lo prevedano, di sistemi di gestione della qualità adeguati (per esempio, ISO 9000);
- l'ottenimento da parte del fornitore di una quota significativa di valore aggiunto nel caso in cui la fornitura comprenda know-how e diritti di terzi.

La selezione dei collaboratori esterni e dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo per alcune categorie merceologiche dispongono di un "elenco fornitori qualificati" i cui criteri di classificazione non costituiscono barriera di accesso.

### **3.5.3 Integrità ed indipendenza nei rapporti**

Le relazioni con i collaboratori esterni ed i fornitori sono regolate dai principi sopra riportati e sono oggetto di un costante monitoraggio.

La stipula di un contratto con un collaboratore esterno e/o un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza cercando di evitare, per quanto possibile, eccessi di reciproca dipendenza.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo, per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, predispongono:

- la separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura, sia esso servizio o bene, e l'unità stipulante il contratto;
- un'adeguata tracciabilità delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni nonché dei documenti ufficiali di gara e contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

## **3.6 Pubblica Amministrazione**

### **3.6.1 Rapporti con la pubblica amministrazione e rapporti istituzionali**

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione che riassume le procedure attraverso le quali la Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo hanno avuto rapporti con la Pubblica Amministrazione.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non devono promettere od offrire ai pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio, dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo vietano qualsiasi forma di regalia a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Diesse S.p.A. o alle società appartenenti al Gruppo.

Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire all'Organismo di Vigilanza, se dipendente, ovvero al proprio referente, se soggetto terzo.

### **3.6.2 Corretta informativa alla Pubblica Amministrazione**

Ogni rapporto con le istituzioni di Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a esplicitare l'attività della Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo a rispondere a richieste informali o ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze), o comunque a rendere nota la posizione dell'azienda su temi rilevanti.

A tal fine, esse si impegnano a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Inoltre, è fatto divieto agli esponenti aziendali, ai consulenti della società ed ai terzi di:

- falsificare e/o alterare i rendiconti al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la società;
- falsificare e/o alterare i dati documentali al fine di ottenere il favore o l'approvazione di un progetto non conforme alle normative vigenti in materia;
- destinare fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti.

### **3.6.3 Antitrust e organi regolatori**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo danno piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dalle Authority regolatrici del mercato.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo non negano, nascondono o ritardano alcuna informazione richiesta dall'autorità antitrust e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, e collaborano attivamente nel corso delle procedure istruttorie evitando di impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo.

## **3.7 Ambiente e Collettività**

### **3.7.1 Politica Ambientale**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo sono impegnate a garantire il rispetto delle normative vigenti nei campi della salvaguardia dell'ambiente.

L'obiettivo della sostenibilità comporta la piena conformità legislativa come presupposto fondamentale, a partire dalla quale occorre impegnarsi per migliorare continuamente.

I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo non accettano alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti sul posto di lavoro.

Ogni dipendente della Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo non devono porre gli altri dipendenti di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo perseguono l'obiettivo di garantire una gestione efficace di salute, sicurezza e ambiente, che considera fattori decisivi per il loro successo.

Tutti coloro che lavorano per la Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo sono responsabili della buona gestione di salute, sicurezza e ambiente.

Il Gruppo Diesse adotta un efficace sistema di gestione ambientale che ottempera a tutte le normative nazionali e internazionali in materia.

Questi sono i principi fondamentali a cui si ispira:

- non inquinare;
- ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse;
- sviluppare prodotti sempre più compatibili con l'ambiente.

Il Gruppo Diesse desidera preservare la fiducia del pubblico riguardo all'integrità delle sue attività attraverso segnalazioni e confronti aperti con altri soggetti, allo scopo di migliorare la conoscenza delle tematiche interne ed esterne in termini di salute, sicurezza e ambiente correlate alle sue attività.

### **3.7.2 Rapporti con le associazioni di rappresentanza**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo ritengono che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività, perciò instaurano un canale stabile di dialogo con le associazioni di rappresentanza dei propri stakeholder, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le linee di sviluppo e le posizioni del Gruppo Diesse e a prevenire possibili situazioni di conflitto.

A tal fine, il Gruppo Diesse:

- garantisce risposte alle osservazioni di tutte le associazioni;
- informa e coinvolge, quando possibile, sui temi che interessano specifiche categorie di stakeholder e le associazioni di categoria.

### **3.7.3 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e altre associazioni**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo si astengono da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici, non finanziano partiti sia in Italia che all'estero, né loro rappresentanti o candidati. Non effettuano sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

Si astengono da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici (per esempio, tramite concessione di strutture della Diesse S.p.A. o delle società appartenenti al Gruppo, accettazione di segnalazioni per assunzioni, contratti di consulenza).

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo non erogano contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (per esempio, sindacati, associazioni ambientaliste o a tutela dei consumatori); è tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti.

### **3.7.4 Contributi e Sponsorizzazioni**

La Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo possono aderire alle richieste di contributi nel limite delle proposte provenienti da enti o associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e finalità destinate solo a eventi che offrano garanzia di qualità.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi della salute, dell'ambiente o del sociale sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità o per i quali la Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo possono collaborare alla progettazione, in modo da garantire originalità ed efficacia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo prestano particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (per esempio, rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività del Gruppo Diesse).

### **3.7.5 Rapporti Istituzionali**

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana od estera è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione stabilite dalle normative vigenti o a richieste informali e ad atti ispettivi, o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la Diesse S.p.A. e per le società appartenenti al Gruppo.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dalla Direzione della Diesse S.p.A.

## **4. DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE E FINALI**

### **4.1 Adesione alle prescrizioni del Codice**

Una copia del presente Codice Etico è consegnato a ciascun dipendente della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo che, previa sottoscrizione per ricevuta, è tenuto a prendere conoscenza del contenuto.

Particolari forme di adesione potranno essere richieste, dalle Funzioni competenti, ai consulenti, collaboratori esterni e fornitori.

### **4.2 Attività di formazione**

Le previsioni contenute nel presente Codice Etico, oltre ad essere portate a conoscenza di tutto il personale, saranno oggetto, nel loro insieme e/o per sezioni specifiche di approfondimento, di autonome e periodiche iniziative di formazione.

### **4.3 Attività di comunicazione istituzionale**

I principi ed i valori etici posti a base di ogni azione e relazione riconducibili alla Diesse S.p.A. e le società appartenenti al Gruppo sono oggetto di adeguate forme di comunicazione istituzionale, secondo i mezzi e le procedure ritenuti più idonei dalle competenti Funzioni aziendali.

### **4.4 Segnalazioni**

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico, da parte di amministratori, dipendenti, collaboratori esterni o fornitori, dovrà essere segnalata prontamente all'Organismo di Vigilanza.

Qualora le segnalazioni pervenute richiedessero, nel rispetto delle norme vigenti, un trattamento confidenziale (incluso il mantenimento di un profilo di anonimato) la Diesse S.p.A. si impegna a proteggere tale confidenzialità, ferme restandole disposizioni di legge, i regolamenti o i procedimenti legali applicabili al caso di specie.

La Diesse S.p.A. incoraggia gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori della stessa e delle società appartenenti al Gruppo a riferire tempestivamente ogni violazione impegnandosi comunque ad investigare in relazione ad ogni violazione di cui venga altrimenti a conoscenza.

La società non permetterà alcun tipo di ritorsione per relazioni che siano state effettuate in buona fede, considerato che la possibilità di comunicare apertamente è una condizione necessaria per l'implementazione del Codice Etico.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono inoltre pregati di cooperare nelle investigazioni interne relative alle violazioni ed ai comportamenti non in linea con il presente Codice.

Eventuali informazioni pervenute in forma anonima e per iscritto potranno essere prese in considerazione soltanto ove contenenti informazioni sufficienti ad identificare i termini della violazione ed a consentire alla Diesse S.p.A. e alle società appartenenti al Gruppo di effettuare una investigazione appropriata.

#### **4.5 Conseguenze derivanti dall'applicazione del Codice**

La violazione delle previsioni contenute nel presente Codice Etico costituisce illecito disciplinare e, per quanto riguarda i collaboratori esterni ed i fornitori, contrattuale, e come tale potrà essere sanzionata.

Le Funzioni aziendali segnalano periodicamente all'Organismo di Vigilanza le violazioni più significative ed i conseguenti provvedimenti adottati.

La Direzione definisce i provvedimenti disciplinari conseguenti all'accertamento di violazioni del codice etico.

In particolare saranno oggetto di azioni disciplinari, secondo quanto previsto dal CCNL in vigore, i seguenti comportamenti:

- concessione di autorizzazioni per attività che violano il Codice Etico;
- partecipazioni ad attività che violano il Codice Etico;
- omessa segnalazione di violazioni del Codice Etico;
- rifiuto di collaborare nell'accertamento di violazioni del Codice Etico;
- ritorsioni verso coloro che hanno segnalato violazioni del Codice Etico.

#### **4.6 Valore contrattuale del Codice**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Diesse S.p.A. e delle società appartenenti al Gruppo ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

## **4.7 Modifiche ed aggiornamento periodico del Codice Etico**

L'Organismo di Vigilanza provvede a modificare ed integrare le previsioni contenute nel presente Codice Etico, sottoponendole all'attenzione del Consiglio di Amministrazione per la necessaria approvazione.

Ogni sostanziale modifica verrà opportunamente diffusa.

\* \* \*

Il presente Codice etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 ottobre 2009 ed entra in vigore il 1° novembre 2009.